



# Lehrerhandbuch Zeitbudget (Srilanka)

zur Webseite  
[zeitbudget.tschuggmall.info](http://zeitbudget.tschuggmall.info)

Version 1.0 - August 2014  
Basierend auf dem Zeitbudget v3.0

Autor: Werner Radmüller

---

## Inhaltsverzeichnis

<b>Anmelden am Zeitbudget</b> -----	<b>3</b>
Aufruf des Anmeldeformulars-----	3
<b>Arbeitszeitberechnung</b> -----	<b>4</b>
Gesamtübersicht-----	4
Unterrichtszeit -----	4
Abschlagstunden-----	5
Präsenzdienst -----	5
Aufsichten-----	5
Arbeitsgruppen/Sonstige Tätigkeiten -----	6
Variable Zeit -----	7
Fixer Stundenausfall -----	7
Berechnung der noch offenen Zeit-----	7
<b>Abschlagstunden</b> -----	<b>8</b>
Abschlagstunden dokumentieren -----	8
<b>Benutzer</b> -----	<b>9</b>
Benutzerprofil bearbeiten -----	9
Passwort zurücksetzen -----	9

## Anmelden am Zeitbudget

### Aufruf des Anmeldeformulars

Das Anmeldeformular ist über den Link der jeweiligen Schule zu erreichen.  
Zum Beispiel: <http://zeitbudget.tschuggmall.info>

Daraufhin erscheint das Anmeldeformular:

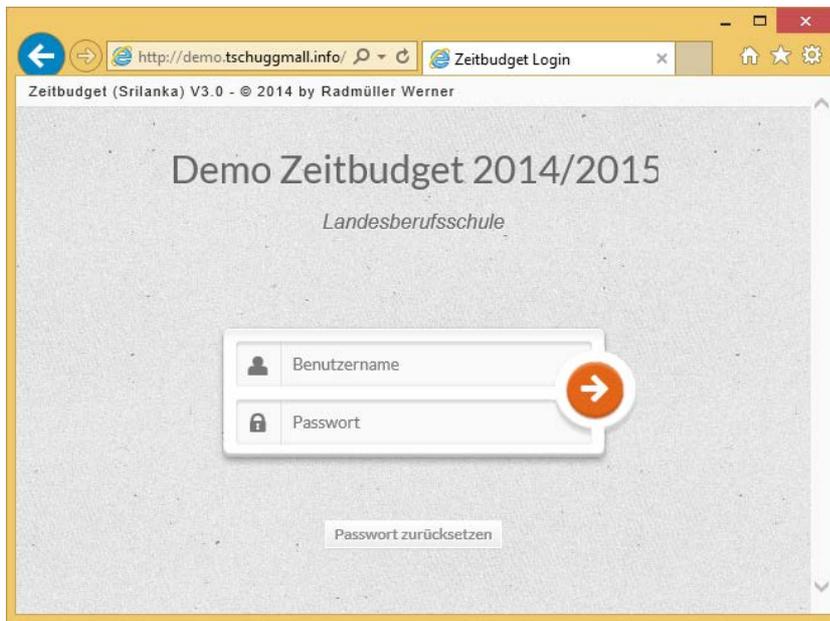


Abbildung 1: Anmeldeformular

Nach der erfolgreichen Anmeldung mit Benutzername und Passwort erscheint die Startseite des Zeitbudgets. Die Menüpunkte können je nach Aufgaben der Lehrperson unterschiedlich sein. So zum Beispiel steht der Menüpunkt „Abschlagstunden“ nur zur Verfügung, wenn dies bei der angemeldeten Lehrperson auch der Fall ist.

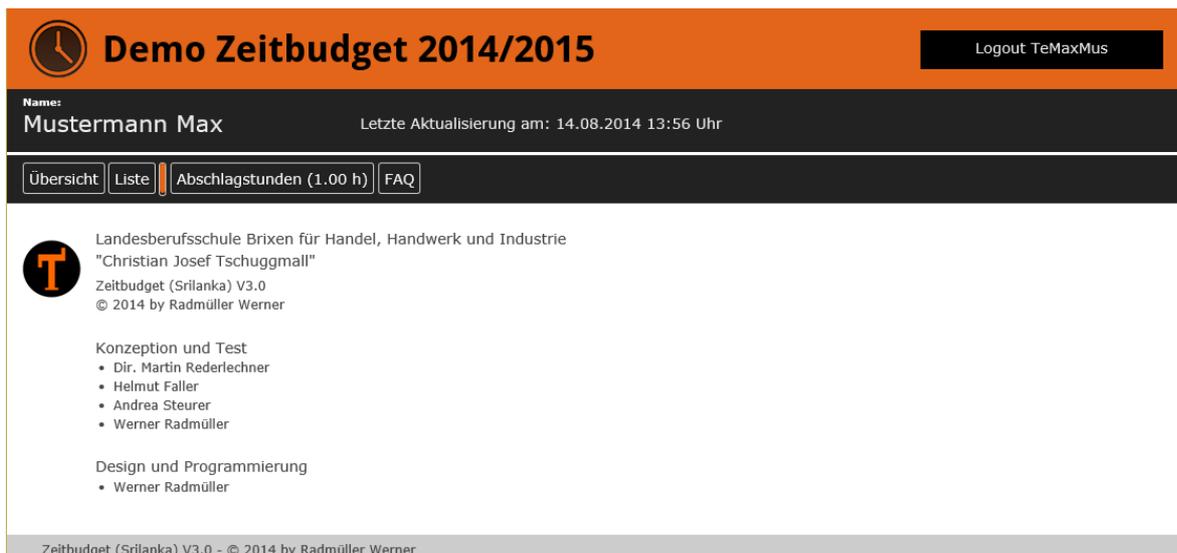


Abbildung 2: Startseite

# Arbeitszeitberechnung

## Gesamtübersicht

Im Kopfbereich der Startseite finden Sie den Namen der Lehrperson sowie das Datum der zuletzt erfolgten Aktualisierung der variablen Zeit.

Durch den Klick auf den Menüpunkt „Übersicht“ wird die detaillierte Zeitberechnung der Lehrperson angezeigt.

**Demo Zeitbudget 2014/2015** Logout TeMaxMus

Name: **Mustermann Max** Letzte Aktualisierung am: 14.08.2014 13:56 Uhr

Übersicht | Liste | Abschlagstunden (1.00 h) | FAQ

**Übersicht für Mustermann Max (12345)**

**Berechnung Zeit laut Vertrag:**

Auftragstunden: 20.00 h	Wochen laut Vertrag: 34	Berechnung: 20.00 h * 34 Wochen =	Zeitsoll pro Jahr: 49800 min = 600 h
Überstunden: 1.00 h	Wochen laut Vertrag: 34	Berechnung: 1.00 h * 34 Wochen =	Überstunden pro Jahr: 2040 min = 34 h
			Summe Zeitsoll: 42840 min = 714 h

**Fixe und variable geleistete Zeiten:**

Unterricht: Siehe Unterricht im Detail			Unterricht pro Jahr: 35750 min = 595.83 h
Abschlag zu 60 min: 1.00 h	Unterrichtswochen: 35.00	Berechnung: 1.00 h * 60 min * 35.00 Wochen =	Abschlag pro Jahr: 2100 min = 35 h
Aufsichten je Woche: Siehe Aufsichten im Detail			Aufsichten pro Jahr: 2000 min = 33.33 h
Präsenz je Woche: 50 min Details	Präsenzwochen: 5.00	Berechnung: 50 min * 5.00 Wochen =	Präsenz pro Jahr: 250 min = 4.17 h
Arge/Sonstiges je Woche: 30.00 min Details	Unterrichtswochen: 35.00	Berechnung: 30.00 min * 35.00 Wochen =	Arge/Sonstiges pro Jahr: 1050 min = 17.5 h
Variable Zeit: 600 min Details			Summe Variable: 600 min = 10 h
			Summe geleistet: 41749.8 min = 695.83 h

**Fixer Stundenausfall:**

Stundenausfall wegen Betriebspraktikum: 13 UE	Berechnung: 13 UE * 50.00 min =	Stundenausfall Praktikum: 650 min = 10.83 h
		Summe Ausfall: 650 min = 10.83 h

**Berechnung noch "offener" Zeit:**

Berechnung: 714 h - 695.83 h + 10.83 h =	Zeitdiff pro Jahr: -1740 min = -29 h
---	---

Zeitbudget (Srlanka) V3.0 - © 2014 by Radmüller Werner

Abbildung 3: Gesamtübersicht

Im Folgenden finden Sie die einzelnen Punkte im Detail erklärt:

## Unterrichtszeit

In dieser Zeile wird die gesamte Unterrichtszeit, die im Schuljahr verplant ist, angezeigt. Durch das Anklicken des Links „Siehe Unterricht im Detail“ erscheint die detaillierte Aufstellung.

Unterricht: <a href="#">Siehe Unterricht im Detail</a>	Unterricht pro Jahr: 35750 min = 595.83 h
---	--

Abbildung 4: Eingeplante Unterrichtszeit

In der Aufstellung zum „Detail Unterricht“ werden jeweils die Unterrichtseinheiten und die Anzahl der Tage an denen der Unterricht geleistet wird angezeigt. In der Spalte „Beschreibung“ ist ein Kommentar zum jeweiligen Turnus zu finden. Die Anzahl der Tage errechnet sich aus den Arbeitstagen im Zeitraum des Turnusses.

## Detail Unterricht

### Detail zum Unterricht von "Mustermann Max (12345)"

**Unterricht:**

Zeiten [min]	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Beschreibung
Turnusdetails:	5.00 UE * 34 Tage	3.00 UE * 35 Tage	2.00 UE * 36 Tage	8.00 UE * 35 Tage	8.00 UE * 5 Tage		BFS-M2 BFS-M3 BFS-M4 1. MG 2. MG
Gesamt in UE a 50.00 min:	182 UE	105 UE	72 UE	280 UE	40 UE	0 UE	679 UE
Gesamt in Stunden:	151.67 h	87.5 h	60 h	233.33 h	33.33 h	0 h	565.83 h
Unterricht in Stunden:							565.83 h

Schließen

Zeitbudget (Srilanka) V3.0 - © 2014 by Radmüller Werner

Abbildung 5: Unterricht im Detail

## Abschlagstunden

Bei Lehrpersonen, die einen Stundenabschlag für eine Aufgabe/Tätigkeit haben, scheint die hierfür jährliche Arbeitszeit auf.

Abschlag zu 60 min: <b>1.00 h</b>	Unterrichtswochen: <b>35.00</b>	Berechnung: <b>1.00 h * 60 min * 35.00 Wochen =</b>	Abschlag pro Jahr: <b>2100 min = 35 h</b>
--------------------------------------	------------------------------------	--	--

Abbildung 6: Zeit der Abschlagstunden

Die Abschlagstunden werden unter dem Menüpunkt „Abschlagstunden“ dokumentiert.

## Präsenzdienst

Unter Präsenz scheint auf, ob die Lehrperson zu einem Präsenzdienst eingeteilt wurde. Durch das Anklicken des Links „Details“ werden Details dazu angezeigt.

Präsenz je Woche: <b>50 min Details</b>	Präsenzwochen: <b>5.00</b>	Berechnung: <b>50 min * 5.00 Wochen =</b>	Präsenz pro Jahr: <b>250 min = 4.17 h</b>
--	-------------------------------	--	--

Abbildung 7: Präsenzdienst

In der Detailansicht ist ersichtlich für wie viele Wochen der Präsenzdienst zugeteilt wurde. Der Wochentag ist ersichtlich.

## Präsenz

### Detail zur Präsenz von "Mustermann Max (12345)"

**Präsenzdienst:**

Zeiten [min]	Wochen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Präsenzdienst:	5.00	50.00					

Schließen

Zeitbudget (Srilanka) V3.0 - © 2014 by Radmüller Werner

Abbildung 8: Präsenzdienst im Detail

## Aufsichten

Unter Aufsichten ist die Zeit ersichtlich, die im Jahr dafür eingeplant ist. Durch das Anklicken des Links „Siehe Aufsichten im Detail“ ist es möglich sich eine detaillierte Aufstellung anzeigen zu lassen.

Aufsichten je Woche: <b>Siehe Aufsichten im Detail</b>	Aufsichten pro Jahr: <b>2000 min = 33.33 h</b>
---	---

Abbildung 9: Aufsichten

## Aufsichten

**Detail zu den Aufsichten von "Mustermann Max (12345)"**

**Morgenaufsicht:**

Zeiten [min]	Wochen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
7:30 - 7:45 Uhr	17,00	15,00					

**Aufsichten:**

Zeiten [min]	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Beschreibung
Vor Unterrichtsbeginn	5,00 min * 34 Tage	5,00 min * 33 Tage		5,00 min * 35 Tage		5,00 min * 5 Tage	BFS-H2 BFS-H3 BFS-M4 1. HG 2. HG Allgemein
10:20 - 10:35 Uhr (Pause)	10,00 min * 34 Tage						BFS-H2 BFS-H3 BFS-M4 1. HG 2. HG Allgemein
12:15 - 12:20 Uhr				5,00 min * 35 Tage	5,00 min * 5 Tage		BFS-H2 BFS-H3 BFS-M4 1. HG 2. HG Allgemein
13:05 - 13:10 Uhr							BFS-H2 BFS-H3 BFS-M4 1. HG 2. HG Allgemein
13:10 - 13:15 Uhr			5,00 min * 36 Tage	5,00 min * 35 Tage		5,00 min * 5 Tage	BFS-H2 BFS-H3 BFS-M4 1. HG 2. HG Allgemein
14:00 - 14:05 Uhr	5,00 min * 4 Tage						BFS-H2 BFS-H3 BFS-M4 1. HG 2. HG Allgemein
14:55 - 15:05 Uhr (Pause)	10,00 min * 4 Tage						BFS-H2 BFS-H3 BFS-M4 1. HG 2. HG Allgemein
Nach Unterrichtsende	5,00 min * 4 Tage				5,00 min * 35 Tage	5,00 min * 5 Tage	BFS-H2 BFS-H3 BFS-M4 1. HG 2. HG Allgemein
<b>Gesamt:</b>	<b>590 min</b>	<b>175 min</b>	<b>180 min</b>	<b>700 min</b>	<b>100 min</b>	<b>0 min</b>	<b>1745 min / 29,08 h</b>

**Mittagsaufsicht:**

Zeiten [min]	Wochen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
12:30 - 13:10 Uhr	35,00						
13:20 - 14:00 Uhr	35,00						

**Sonstiges:**

Zeit [min]
Sonstige Aufsichten:

Schließen

Zeitbudget (Srilanka) V3.0 - © 2014 by Radmüller Werner

← Wochen und Minuten der eingeteilten Morgenaufsicht

← Aufsichten vor und nach dem Unterricht sowie der Vormittags- und Nachmittag Pause. Jeweils die Minuten und die Anzahl der Tage

← Wochen und Minuten der eingeteilten Mittagsaufsicht

← Minuten der eingeteilten sonstigen Aufsichten im Jahr

Abbildung 10: Aufsichten im Detail

## Arbeitsgruppen/Sonstige Tätigkeiten

In dieser Zeile ist die eingeplante Zeit für Arbeitsgruppen oder sonstige Tätigkeiten im Jahr ersichtlich. Durch das Anklicken des Links „Detail“ wird die detaillierte Aufstellung angezeigt.

<b>Arge/Sonstiges je Woche:</b> 30.00 min <a href="#">Details</a>	<b>Unterrichtswochen:</b> 35.00	<b>Berechnung:</b> 30.00 min * 35.00 Wochen =	<b>Arge/Sonstiges pro Jahr:</b> 1050 min = 17.5 h
--	------------------------------------	--	--

Abbildung 11: Arbeitsgruppen/sonstige Tätigkeiten

In der detaillierten Aufstellung zu den Arbeitsgruppen oder sonstige Aufgaben ist ersichtlich wie viel wöchentliche Zeit für welche Aufgabe/Tätigkeit zuerkannt wird.

## Details Arbeitsgruppen/Sonstige Aufgaben

**Detail zu Arges und Sontiges von "Mustermann Max (12345)"**

**Arge / Sonstiges:**

Bezeichnung	Zeit [min]
Schulinterne Beratung	30,00
Evaluation	0,00

Schließen

Zeitbudget (Srilanka) V3.0 - © 2014 by Radmüller Werner

Abbildung 12: Arbeitsgruppen und Funktionen

Sollte in der Spalte der Zeit „0 min“ aufscheinen, wie in diesem Fall, so kann es sein, dass der Lehrperson für die Aufgabe/Tätigkeit eine Abschlagstunde hierfür zugestanden wurde und ihr deshalb nicht noch zusätzliches Zeitguthaben gegeben wird.

## Variable Zeit

Unter der variablen Zeit sind alle Tätigkeiten oder Ausfälle zu verstehen, die zu Jahresanfang nicht einplanbar bzw. vorhersehbar sind. Durch das Anklicken des Links „Detail“ wird die detaillierte Aufstellung angezeigt. Diese kann auch durch den eigenen Menüpunkt „Liste“ angezeigt werden.

Variable Zeit: <b>600 min</b> <a href="#">Details</a>	Summe Variable: <b>600 min = 10 h</b>
--	--

Abbildung 13: variable geleistete Zeit

In der Liste der variablen Zeiten scheinen alle zusätzlich geleisteten/ausgefallenen Zeiten mit Datum und Beschreibung auf. Negative Zeiten bedeuten, dass diese ausgefallen sind und somit in Abzug gebracht werden. Positive Zeiten hingegen wurden zusätzlich geleistet. Als Summe wird die Zeit angezeigt, die sich daraus errechnet und welche von der Jahresarbeitszeit in Abzug gebracht wird.

**Demo Zeitbudget 2014/2015** Logout TeMaxMus

Name: **Mustermann Max** Letzte Aktualisierung am: 14.08.2014 13:56 Uhr

[Übersicht](#)
[Liste](#)
[Abschlagstunden \(1.00 h\)](#)
[FAQ](#)

### Alle Einträge für Mustermann Max (12345)

Datum	Beschreibung	Zeit [min]	St.	Anmerkung
13.02.2015	Ausfall Tag der offen Tür	-150 min	✓	
13.02.2015	Tag der offenen Tür	400 min / 6.67 h	✓	
25.09.2014	Supplenz	50 min	✓	
17.09.2014	Projekt XYZ	300 min / 5 h	✓	
<b>Summe:</b>		<b>600 min / 10 h</b>		

#### Legende Status (St.)

- ✓ Genehmigt
- ✗ Abgelehnt
- 🔍 Auf "Genehmigt" wartend

Zeitbudget (Srilanka) V3.0 - © 2014 by Radmüller Werner

Abbildung 14: Details der variabel geleisteten Zeit

Die Spalte „St.“ zeigt den Status des Eintrages an. Der Status kann entweder „Genehmigt“, „Abgelehnt“ oder „Auf genehmigt wartend“ sein. In der Berechnung werden nur genehmigte Zeiten berücksichtigt.

Der Status ist nur von Wichtigkeit, wenn Lehrpersonen über das Zeitbudget um die Genehmigung von zusätzlich geleisteten Zeiten ansuchen können. Dies ist für dieses Handbuch jedoch deaktiviert.

## Fixer Stundenausfall

Es wird der Stundenausfall, der durch das Betriebspraktikum verursacht wird, berechnet.

Stundenausfall wegen Betriebspraktikum: <b>13 UE</b>	Berechnung: <b>13 UE * 50.00 min =</b>	Stundenausfall Praktikums: <b>650 min = 10.83 h</b>
---	---	--

## Berechnung der noch offenen Zeit

Hier wird die noch offene Zeit berechnet. Von der Jahresarbeitszeit werden die geleisteten Stunden abgezogen und der fixe Stundenausfall addiert.

Berechnung: <b>714 h - 695.83 h + 10.83 h =</b>	Zeitsoll pro Jahr: <b>-1740 min = -29 h</b>
--	--

Abbildung 15: Berechnung offene Zeit

Je nachdem ob die Jahresarbeitszeit erreicht wurde, wird die noch offene Zeit entsprechend angezeigt:

Zeitsoll pro Jahr:  
-1740 min = -29 h

Zeitsoll pro Jahr:  
160.2 min = 2.67 h

**Rot** bedeutet, dass bis zum Erreichen der Jahresarbeitszeit noch z.B. 29 Stunden fehlen.

**Grün** bedeutet, dass die Jahresarbeitszeit bereits um 2,67 Stunden überschritten wurde.

## Abschlagstunden

### Abschlagstunden dokumentieren

Über den Menüpunkt Abschlagstunden und der Auswahl des Monats gelangen Sie zur Seite, wo die geleisteten Stunden, die zur Tätigkeit des Abschlags gehören, dokumentiert werden können.

Demo Zeitbudget 2014/2015
Logout TeMaxMus

Name: **Mustermann Max** Letzte Aktualisierung am: 14.08.2014 13:56 Uhr

Übersicht
Liste
Abschlagstunden (1.00 h)
FAQ

September
Oktober
November
Dezember
Januar
Februar
März
April
Mai
Juni

**September für Mustermann Max**

Abschlagstunden: 1.00 Uh/Woche	Abschlag Verwaltungsstunden: 1.9 h/Woche	Tätigkeit: Evaluation	
Zeitsoll im Monat September 5.7 h	Abgeleistete Zeit im akt. Monat: 1.00 h	Wochen: 3 Wochen	Differenz für das aktuelle Monat: 4.7 h
Zeitsoll bis inkl. September 5.7 h	Abgeleistete Zeit inkl. September 1 h	Wochen: 3 Wochen	Differenz bis inkl. aktueller Monat: 4.7 h
Zeitsoll im Jahr 68.4 h	Abgeleistete Zeit im Jahr: 1.00 h	Wochen: 36 Wochen	Differenz im Jahr: 67.4 h

**Einträge**

Datum	Beschreibung	Zeit [min]	
18.09.2014	Vorbereiten Fragebogen	1h 0min	✎ ✖
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1h 0min	📄
Summe:		1h 0min	

Zeitbudget (Srilanka) V3.0 - © 2014 by Radmüller Werner

Abbildung 16: Dokumentation Abschlagstunden

Im Kopfbereich erfolgt zuerst die Berechnung der zu leistenden Stunden. Dafür werden die Unterrichtsstunden in Verwaltungsstunden umgerechnet. Der Umrechnungsfaktor ist von den Auftragsstunden abhängig.

Auftrag von 20 h	Faktor = 1,90	Lehrer mit Hochschulabschluss bzw. Berechtigte Art. 44
Auftrag von 22 h	Faktor = 1,73	Fachlehrer

Darunter folgt eine Aufstellung der zu leistenden und geleisteten Stunden für folgende drei Fälle:

1. des aktuellen Monat,
2. Schuljahr bis inkl. des aktuellen Monats,
3. das gesamte Schuljahr.

Darunter ist die Liste mit den Einträgen der Tätigkeiten des aktuell ausgewählten Monats.

## Benutzer

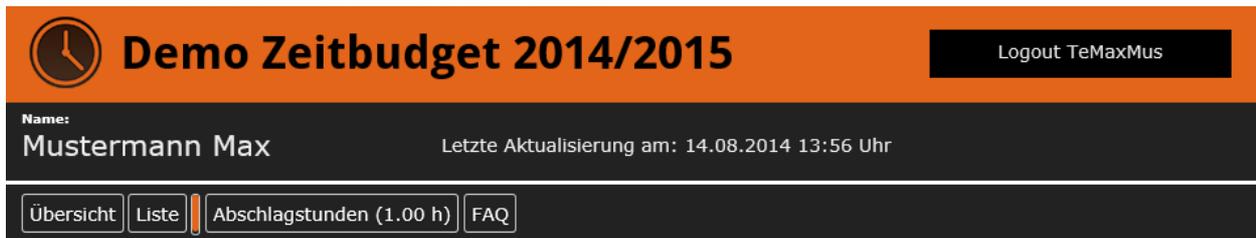
### Benutzerprofil bearbeiten

Nach der erfolgreichen Anmeldung kann man die Profilseite über das Aufklapp-Menü der Logout-Schaltfläche aufrufen.



Abbildung 17: Aufklapp-Menü der Logout-Schaltfläche

Im Benutzerprofil kann der Name, die E-Mail-Adresse und das Passwort geändert werden. Die E-Mail-Adresse wird zum Zurücksetzen des Passworts verwendet.



### Profil

#### Persönliche Daten:

Benutzername:

Nachname:

Vorname:

E-Mail Adresse:

Passwort ändern?

Passwort:

Passwort wiederholen:  ✘

Speichern

Zeitbudget (Srilanka) V3.0 - © 2014 by Radmüller Werner

Abbildung 18: Benutzerprofil

Um das Passwort zu ändern, muss das Häkchen zum „Passwort ändern“ gesetzt und das neue Passwort zweimal eingegeben werden.

### Passwort zurücksetzen

Durch das Klicken auf die Schaltfläche „Passwort zurücksetzen“ auf dem Log-in-Formular wird das entsprechende Formular angezeigt, um eine Passwortzurücksetzung anzufordern.



Abbildung 19: Schaltfläche Passwort zurücksetzen

In das Formular muss der Benutzername und die E-Mail-Adresse, die im Benutzerprofil hinterlegt ist, eingegeben werden. Nach dem Klick auf die Schaltfläche „Neues Passwort anfordern“ wird eine E-Mail mit dem Link zum Zurücksetzen des Passworts an die E-Mail-Adresse verschickt.



Abbildung 20: Formular zum Passwort zurücksetzen

Die E-Mail sieht wie folgt aus:

### Kennwort zurücksetzen

Ihr Benutzername ist: **TeMaxMus**

Wenn Sie Ihr Zeitbudget Kennwort zurücksetzen möchten, klicken Sie bitte auf den unten stehenden Link. Sie können die Adresse auch kopieren und dann in das Adressfenster Ihres Web-Browsers einfügen. Wenn Sie die Webseite geöffnet haben, werden Sie aufgefordert, ein neues Kennwort einzugeben und dieses zu bestätigen.

<http://demo.tschuggmall.info/loginpwdreset.php?loginname=TeMaxMus&pwdsid=20140814235834-53ed310a9efe95.19506365>

Bitte beachten Sie, dass dieser Link 4 Stunden nach dem Versenden oder nach dem Sie das Kennwort geändert haben ungültig wird.

Ihr Zeitbudget-Team

Abbildung 21: E-Mail zum Zurücksetzen des Passworts

Durch das Öffnen des Links wird folgendes Formular angezeigt:



Abbildung 22: Webseite zum Passwort zurücksetzen

Durch das zweimalige Eingeben eines neuen Passwortes und dem Klicken auf die Schaltfläche „Zurücksetzen“ wird das Passwort gespeichert. Danach kann man sich mit dem neuen Passwort anmelden.